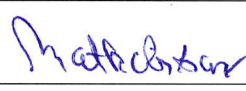
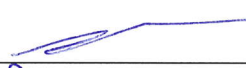
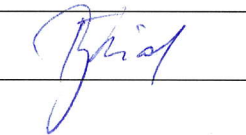


 Nemocnica arm.generála L.Svobodu Svidník, a.s., MUDr. Pribulu 412/4, 089 01 Svidník	Štandardný operačný postup Prevádzkový poriadok platených parkovacích miest v areáli nemocnice Svidník	Verzia č.:	1
		Platné od:	13.02.2026
		Úroveň:	2
	SOP-PREV-003-SK	Revízia - plán:	á 2 roky

výtlačok číslo: 1/...

Prevádzkový poriadok – platených parkovacích miest v areáli nemocnice Svidník

	Titul, meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	podpis
Spracoval v ZZ:	Mgr. Beáta Matkobišová	Koordinátor internej dokumentácie	10.2.2026	
Garant na úrovni ZZ:	Miroslav Ivančo	Manažér prevádzky	10.2.2026	
Kontroloval po formálnej stránke na úrovni ZZ:	Mgr. Beáta Matkobišová	Koordinátor internej dokumentácie	10.2.2026	
Schválil na úrovni ZZ:	MUDr. Marek Pytliak, PhD., DrPH, MBA, MSc.	Riaditeľ nemocnice Svidník	10.2.2026	

OBSAH

1.	Úvodné ustanovenia.....	3
1.1.	Účel vydania	3
1.2.	Rozsah platnosti	3
1.3.	Evidencia zmien	3
1.4.	Použité pojmy a skratky	3
1.5.	Základné zodpovednosti.....	4
2.	Znenie riadiaceho dokumentu / Popis krokov.....	5
2.1.	Identifikačné údaje prevádzkovateľa pracoviska	5
2.2.	Systém vjazdu do areálu nemocnice – parkovanie.....	5
2.3.	Platba za parkovné	6
2.4.	Výjazd vozidiel	6
2.5.	Podmienky parkovania.....	6
2.6.	Povinnosti zákazníka.....	7
2.7.	Na poskytnutom parkovacom mieste je zakázané.....	7
2.8.	Záverečné ustanovenia	8
3.	Súvisiaca dokumentácia.....	9

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Účel vydania

Účelom vydania tohto štandardného operačného postupu (SOP) je:

- stanoviť podmienky užívania nechránených parkovacích miest zákazníkov, určených na parkovanie osobných vozidiel, medzi prevádzkovateľom parkovacích miest v areáli nemocnice Svidník a medzi držiteľom alebo užívateľom cestných motorových vozidiel užívajúcimi vyššie uvedené parkovacie miesta v areáli nemocnice Svidník.
- Užívať nechránené parkovacie miesto môže len zákazník, ktorý akceptuje tento prevádzkový poriadok a cenník, čím sa uzatvára dohoda o poskytovaní nechráneného parkovacieho miesta. Dohoda vzniká vjazdom zákazníka do areálu nemocnice cez vjazdový terminál. Zákazník má právo na parkovanie ním riadeného osobného motorového vozidla bez prívěsu na nechránenom označenom parkovacom mieste v nepretržitej 24 hodinovej prevádzke.

1.2. Rozsah platnosti

Tento štandardný operačný postup je platný pre spoločnosť Nemocnica arm. generála L. Svobodu Svidník, a.s., MUDr. Pribulu 412/4, 089 01 Svidník, IČO: 47249099 a záväzný pre všetkých užívateľov parkovacích miest v areáli nemocnice Svidník.

Pojmy „sieť Penta Hospitals SK“, „centrála“ a „zdravotnícke zariadenie“ sú definované v SOP-GR-001 Definovanie siete PH SK. Tento SOP neplatí pre spoločnosti uvedené v časti II. prílohy č. 1 SOP-GR-001 Definovanie siete PH SK.

Tento SOP zároveň ruší a v plnom znení nahrádza doteraz platné interné smernice, metodické usmernenia, či iné riadené dokumenty alebo časti dokumentov nemocnice týkajúce sa danej popisovanej oblasti.

1.3. Evidencia zmien

Číslo revízie	Dátum revízie	Rozsah zmien
0	-	Vydanie nového dokumentu
1	13.02.2026	Aktualizácia dokumentu, vytvorené dve zóny vstupu do areálu

1.4. Použité pojmy a skratky

skratka	Pojem	Definícia (vysvetlenie)
-	nemocnica Svidník	Nemocnica arm. generála L. Svobodu Svidník, a.s., MUDr. Pribulu 412/4, 089 01 Svidník
SOP	Štandardný operačný postup	forma riadenej dokumentácie popisujúca konkrétny postup zadefinovaná v zmysle SOP-SMK-001 Riadenie dokumentácie
N-LPS	Námestník pre LPS	Námestník pre liečebno-preventívnu starostlivosť / Medicínsky riaditeľ nemocnice
N-OŠE	Námestník pre OŠE	Námestník pre ošetrovateľskú starostlivosť
-	Parkovacie miesta	Plocha určená na parkovanie v areály nemocnice
-	Preukaz ZŤP	Preukaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím slúži na uplatnenie zliav a výhod, je viazaný na konkrétnu osobu, ktorej bol vydaný

ostatné pojmy a skratky sú definované v katalógu na intranete

1.5. Základné zodpovednosti

Riaditeľ nemocnice Svidník prostredníctvom koordinátora internej dokumentácie v spolupráci s manažérom prevádzky, N-LPS a N-OŠE sú zodpovední za neodkladné oboznámenie všetkých dotknutých vedúcich zamestnancov s týmto SOP v zmysle SOP-SMK-001 Riadenie dokumentácie.

Vedúci zamestnanci sú následne povinní neodkladne a preukázateľným spôsobom oboznámiť všetkých dotknutých zamestnancov s týmto SOP.

Nedodržanie ustanovení tohto SOP zo strany zamestnanca môže byť zamestnávateľom vyhodnotené v závislosti od okolností, intenzity a následkov daného prípadu ako porušenie pracovných povinností a pracovnej disciplíny.

Interní a externí držitelia ročných parkovacích kariet pri preberaní kariet budú mať umožnené oboznámiť sa s týmto SOP priamo na recepcii nemocnice.

Tento prevádzkový poriadok je dostupný k nahliadnutiu na recepcii nemocnice pre každého zákazníka pre daný typ popisovanej služby.

Interní a externí držitelia ročných parkovacích kariet sú pre preberaní oboznámení recepčnou nemocnice, že predmetná parkovacia karta je neprenosná a nie je ju možné sprístupniť iným osobám.

2. Znenie riadiaceho dokumentu / Popis krokov

2.1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa pracoviska

Prevádzkovateľ:	Nemocnica arm. generála L. Svobodu Svidník, a.s., Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice, oddielSa, vložkač. 1608/V (ďalej len spoločnosť)
Sídlo:	MUDr. Pribulu 412/4, 089 01 Svidník
IČO:	47 249 099
Kontakt:	sekretariát riaditeľa: tel: +421-54-7860 201,
Počet parkovacích miest:	85 z toho 4 parkovacie miesta pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu (ZŤP)
Prevádzková doba:	pondelok - nedeľa, 00:00 - 24:00 hod
Spôsob platenia:	zóna A - platba v platobnej stanici na základe predloženého parkovacieho lístka, zóna U výjazdový terminál rampy na základe predloženého parkovacieho lístka iba bezhotovostne,
Cenník parkovania:	podrobný cenník parkovania tvorí prílohu č. 1 k prevádzkovému poriadku

2.2. Systém vjazdu do areálu nemocnice – parkovanie

Každý vodič je povinný zastaviť vozidlo pred výjazdovou závorou.

Náhodný vodič vchádza do areálu nemocnice Svidník po zatlačení tlačidla na výjazdovom termináli určeného na výdaj parkovacieho lístka a následnom odobratí lístka. Výber lístka je podmienený indukčnou slučkou, ktorá detekuje prítomnosť vozidla.

Vodič s platnou zmluvnou kartou vchádza do areálu nemocnice Svidník tým, že pristaví vozidlo pred výjazdovou závorou, kde systém spáruje evidenčné číslo vozidla, ktoré je nahlásené pri danej zmluvnej karte, resp. pokiaľ bude evidenčné číslo vozidla nečitateľné (zasnežené, znečistené) priložením karty na čítacie miesto na termináli.

Pri vjazde sanitných vozidiel bude automaticky otvorená záhora, pokiaľ sú evidenčné čísla nahlásené vedúcemu Prevádzky nemocnice Svidník/repcii nemocnice

Pokiaľ nie sú nahlásené, vodič sanitného vozidla si vezme pri vstupe do areálu parkovací lístok, ktorý si následne dá deaktivovať na repcii nemocnice Svidník.

Sanitné vozidlá a ZŤP klienti (pacienti) nemocnice majú vyčlenené parkovacie miesta.

Každý vodič je povinný zaparkovať vozidlo na vybranom nechránenom parkovacom mieste a opustiť parkovacie miesto, pričom parkovací lístok si je povinný zobrať so sebou.

Nepojazdné vozidlá a vozidlá, ktoré nedodržia „Prevádzkový poriadok platených parkovacích miest v areáli nemocnice Svidník“ budú odtiahnuté odt'ahovou službou na náklady majiteľa.

2.3. Platba za parkovné

- a. prvých 20 minút určených na prejazd je parkovanie zdarma
- b. každá ďalšia začatá hodina:

PARKOVACIA ZÓNA „A“: 1,0€

PARKOVACIA ZÓNA „U“: 3,0€

- c. parkovacia karta pre zamestnancov nemocnice – 1 rok: 30,00€
- d. parkovacia karta pre cudzích - 1 rok: 100,00 €

Oslobodenie od poplatkov za vstup motorových vozidiel do areálu nemocnice:

- 1. držiteľia preukazu ZŤP
- 2. držiteľia preukazu darcu krvi v deň darovania
- 3. držiteľia Janského plakety – strieborná a zlatá
- 4. držiteľia Kňazovického diamentovej plakety
- 5. zásobovanie prevádzok nemocnice (okrem dealerov)

V prípade oslobodenia od poplatku je pred odchodom z parkoviska potrebné bonifikovať parkovaciu kartu na recepcii nemocnice, pavilón A (vstup pri kaplnke) po preukázaní sa príslušným preukazom a občianskym preukazom.

Strata parkovacieho lístka: 20,0€/deň

Platba za parkovné je NONSTOP t.j. pondelok - nedeľa, 00:00 - 24:00 hod.

V prípade, že vodič osobného vozidla si je istý, že parkuje menej ako je nastavený čas na voľný prejazd, nemusí ísť k automatickej pokladni, ale môže priamo opustiť parkovisko vložení parkovacieho lístka do štrbiny na výjazdovom termináli.

2.4. Výjazd vozidiel

Vodič, ktorý zabudol zaplatiť parkovné a zistí to až pri výjazdovej rampe, nesmie odstaviť vozidlo na výjazde, ale musí opustiť so svojim motorovým vozidlom priestor pred výjazdovou rampou, zaplatiť poplatok a následne opustiť parkovisko.

Vodič s platnou zmluvnou kartou vychádza z areálu nemocnice pristavením vozidla pred výjazdovou rampou, kde systém spáruje evidenčné číslo vozidla, ktoré je nahlásené pri danej zmluvnej karte, resp. pokiaľ bude evidenčné číslo vozidla nečitateľné (zasnežené, znečistené), priložením karty na čítacie miesto na termináli.

Výjazdová závera sa zatvára automaticky po prejazde každého vozidla.

2.5. Podmienky parkovania

V areáli nemocnice je prevádzka upravená dopravným značením a zákazník je povinný dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia zákona č. 8/2009 /Z. z. Zákon cestnej premávky a doplnení niektorých zákonov.

Rýchlosť jazdy v areáli je max. 10 km/hod.

Pohyb osôb na parkovisku, ktorý nesúvisí s užívaním parkovacieho miesta nie je povolený.

Zneužitie susedného parkovacieho miesta nesprávnym parkovaním vozidla zákazníka bude posudzované ako parkovanie na dvoch resp. viacerých parkovacích miestach a návštevník je povinný zaplatiť náhradu za všetky obsadené parkovacie miesta.

Ak vozidlo odstavené mimo vyznačených parkovacích miest tvorí prekážku cestnej alebo pešej doprave, prevádzkovateľ parkoviska ho môže bezodkladne odvieť/odtiahnuť na náklady a riziko držiteľa vozidla.

V prípade, že zákazník poruší tento prevádzkový poriadok podstatným spôsobom, má prevádzkovateľ právo na náklady zákazníka odtiahnuť vozidlo.

Za účelom zabezpečenia splatnej finančnej pohľadávky voči zákazníkovi vzniknutej v súvislosti s parkovaním vozidla zákazníka (cena za parkovanie, náhrada nákladov vynaložených na odtiahnutie vozidla a pod.) patrí prevádzkovateľovi zádržné právo k parkovanému vozidlu zákazníka, a to i v prípade, že vozidlo nepatrí zákazníkovi, ale tretej osobe. Prevádzkovateľ v takomto prípade oboznámi zákazníka o zadržení vozidla a o dôvodoch zadržania, pričom je oprávnený vlastnými prostriedkami zabrániť odjazdu vozidla. Zádržné právo zanikne uspokojením zabezpečenej pohľadávky alebo poskytnutím dostatočnej zábezpeky.

Vozidlá, ktoré sú zaparkované na parkovisku musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke.

Prevádzkovateľ nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a vozidiel zaparkovaných na parkovacích miestach. Zaparkované vozidlá nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas parkovania.

Na parkovisku je zakázané riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu, ako i výučba jazdy.

Zákazník je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho vozidlom na majetku prevádzkovateľa parkoviska.

2.6. Povinnosti zákazníka

Pri zaparkovaní vozidla, vždy riadne uzavrieť a uzamknúť vozidlo a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu a parkovať iba na jednom parkovacom mieste.

Dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a tento prevádzkový poriadok.

Dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy.

Pri pohybe na parkovisku každá osoba má povinnosť dbať o svoju bezpečnosť, nezdržiavať sa v blízkosti závor a ich pohyblivých častí.

Dbáť na zvýšenú ohľaduplosť k chodcom a neohroziť ich bezpečnosť.

Parkovacie miesto užívať len pre vozidlo v technicky prevádzkyschopnom stave a parkovať len na vyznačenom nechránenom parkovacom mieste.

Udržiavať čistotu a poriadok.

Rešpektovať dočasné obmedzenie užívania parkovacích priestorov z dôvodu čistenia a údržby parkoviska

Starostlivo uschováť parkovací lístok. Zákazník nesie zodpovednosť za stratu, poškodenie a zničenie parkovacieho lístka. V prípade straty alebo poškodenia parkovacieho lístka/ročnej parkovacej karty bude účtovaný poplatok vo výške 20,00€/ 15,00 €.

V prípade zistenia poruchy platobnej stanice túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť prevádzkovateľovi parkoviska na **tel. číslach + 421 910 382 563**.

Porucha automatickej pokladne neopravňuje zákazníka parkovať zadarmo.

2.7. Na poskytnutom parkovacom mieste je zakázané

Nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle nevládných ľudí, deti a živé zvieratá.

Prespávať vo vozidlách.

Nechávať v zaparkovaných vozidlách cenné veci na viditeľných miestach.

Fajčenie a používanie otvoreného ohňa, taktiež zákaz manipulácie s horľavými látkami.

Odkladanie a skladovanie predmetov všetkého druhu, obzvlášť predmetov z horľavých materiálov.

Čerpanie PH do nádrží vozidiel, prevádzanie opráv, vymieňanie oleja, nabíjanie akumulátorov a vypúšťanie chladiacich kvapalín alebo umývanie vozidiel.

Ponechanie motora v chode po dlhšiu dobu ako je potrebné, skúšanie motora.

Parkovanie vozidiel s netesniacou nádržou alebo iným poškodením ohrozujúcim životné prostredie a bezpečnú prevádzku parkoviska, ako aj celkové parkovanie vozidiel, ktoré nie sú v riadnom technickom stave a vozidiel nesplňujúcich technické predpisy.

Umývať vozidlá alebo ich opravovať s výnimkou odstránenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky.

Parkovanie vozidiel v jazdných pruhoch pred vjazdmi a výjazdmi z parkovacích miest, vzhľadom k možnému narušeniu plynulosti prevádzky.

Parkovanie motorových vozidiel s nasadenými snehovými reťazami na kolesách, poprípade s pneumatikami s hrotmi.

Používanie zvukových znamení.

Pohyb osôb na kolieskových korčuliach, skateboardoch a bicykloch.

Parkovanie vozidiel, ktoré nie sú v riadnom technickom stave v zmysle platných predpisov

Parkovanie vozidiel mimo vyznačených parkovacích plôch.

2.8. Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok sú povinní dodržiavať všetci užívatelia parkovacích miest na parkovisku v areáli.

Je prísne zakázané manipulovať so zariadeniami parkovacieho systému (vjazdový, výjazdový terminál, závary, platobné stanice, kamery a pod.) a zasahovať do ich častí.

Prevádzkový poriadok parkoviska nadobúda účinnosť dňom 13.02.2026

Prevádzkový poriadok je zverejnený a umiestnený na recepcii nemocnice Svidník a taktiež aj na webovej stránke [nemocnice Svidník](#)

3. Súvisiaca dokumentácia

Druh dokumentu	Názov dokumentu	Umiestnenie
Externý	č. 8/2009 /Z. z. Zákon cestnej premávke a doplnení niektorých zákonov	www.zbierka.sk
Interný	PM-SK-001 Reklamačný poriadok autoparkoviska nemocnice Svidník	intranet / web

